

การขอลาพักการเรียน

นักเรียนที่ต้องการขอลาพักการเรียน กรณีไปโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนของหน่วยงานต่าง ๆ มีขั้นตอนดังนี้

1. นักเรียนต้องมีหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่านักเรียนมีที่อยู่ มีโรงเรียนรองรับแล้วเมื่อนักเรียนเดินทางไป
2. จากนั้นนักเรียนติดต่อกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อทำเรื่องขอไปศึกษาต่อต่างประเทศ
3. นักเรียนพร้อมด้วยบิดา หรือมารดา นำหนังสือจากฝ่ายวิชาการมาติดต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อดำเนินการขอลาพักการเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนที่ห้องการเงิน จากนั้นทางทะเบียนและวัดผล จะนำหนังสือขอลาพักการเรียนเสนอท่านผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติต่อไป
4. ทางทะเบียนจะนัดนักเรียนมารับสำเนาหนังสือขอลาพักการเรียน ภายใน 3 วัน ทำการ

*** (การลาพักการเรียนทางทะเบียน และวัดผล จะโอนผลการเรียนให้นักเรียนตลอดปีที่นักเรียนไปศึกษาอยู่ต่างประเทศโดยตามระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อกลับมาให้นักเรียนนำผลการประเมินมาขอเทียบโอนผลการเรียน และเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษาต่อไป) ***

การลาออก

นักเรียนที่ต้องการลาออกจากโรงเรียน ต้องให้ผู้ปกครองของนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ขอเอกสารยื่นคำร้องขอลาออกที่ห้องทะเบียนและวัดผล ผู้ปกครองกรอกเอกสารขอลาออกให้เรียบร้อย นำเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้วขึ้นกลับยังห้องทะเบียนและวัดผล
2. ผู้ปกครองนำเอกสารขอลาออกติดต่อกองการเงิน เพื่อตรวจสอบค่าธรรมเนียมการศึกษาจากห้องการเงินเรียบร้อยแล้วกลับมายังห้องทะเบียนและวัดผล เพื่อนำเสนอท่านผู้อำนวยการอนุมัติต่อไป
3. นัดผู้ปกครองรับเอกสารวุฒิการศึกษาของนักเรียน ภายใน 3 วันทำการ
