



งานทะเบียนและวัดผล
แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารการศึกษาของโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ด.ช./นาย ชั้น/ห้อง เลขประจำตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-สกุล บิดา ชื่อ-สกุล มารดา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

****กรณีขอหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ตรงกับ PASSPORT**

NAME (ชื่อ-นามสกุล)

NATIONALITY (สัญชาติ).....RELIGION (ศาสนา).....

PLACE OF BIRTH (ภูมิลำเนาเกิด).....

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักเรียน(ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ) ชั้น ป./ม. จำนวน ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ชั้น ป./ม.จำนวน ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย (ปพ.1)ภาคเรียน ชั้น ป./ม.จำนวน ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนรายปี/รายเทอม (ปพ.6) ชั้น ป./ม.เทอม.....จำนวน ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) (สำหรับนักเรียนชั้น ม.3, ม.6) ชั้น ป./ม.จำนวน ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้ไปประเทศ.....

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ผู้รับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอคำร้อง)

(.....)

ตัวอย่างคำร้อง

แผนกทะเบียน

แบบคำร้องขอหลักฐานต่างๆ

วันที่...1... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.2552.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ด.ช./น.ยกรุงเทพ.....คริสเตียน..... ชั้นม.2..... เลขประจำตัว12345.....

เกิดวันที่7..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.2538.....

ชื่อบิดานายสามัคคี.....คริสเตียน.....ชื่อมารดา.....นางจริงใจคริสเตียน.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก081 2345678.....

**กรณีขอหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ตรงกับ

PASSPORT ด้วย

NAME (ชื่อ-นามสกุล)BANGKOK.....CHRISTIAN.....

NATIONALITY (สัญชาติ).....THAI.....RELIGION (ศาสนา)CHRIST.....

PLACE OF BIRTH (ภูมิลำเนาเกิด).....BANGKOK.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักเรียน(ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ) ชั้น.....ม.2..... จำนวน.....1.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ชั้น...ม.2...จำนวน.....1...ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย (ปพ.1)ภาคเรียน ชั้นจำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนรายปี/รายเทอม (ปพ.6) ชั้น.....เทอม.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) (สำหรับนักเรียนชั้น ม.3, ม.6) ชั้นจำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้ขอวิชา...หรือ...ขอทุนการศึกษา.....ไปประเทศ.....อังกฤษ.....

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวน120..... บาท ผู้รับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....จริงใจ คริสเตียน.....(ผู้ขอคำร้อง)

(นางจริงใจ คริสเตียน)

นั้ดรับเอกสารวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา