



แผนกทะเบียน  
แบบคำร้องขอหลักฐานต่างๆ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาของโรงเรียน  
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ด.ช./นาย ..... ชั้น ..... เลขประจำตัว .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ-สกุล บิดา ..... ชื่อ-สกุล มารดา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....

\*\*\*กรณีขอหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ตรงกับ PASSPORT ด้วย

NAME (ชื่อ-นามสกุล) .....

NATIONALITY (สัญชาติ).....RELIGION (ศาสนา).....

PLACE OF BIRTH (ภูมิลำเนาเกิด).....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักเรียน(ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ) ชั้น ..... จำนวน ..... ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ชั้น ..... จำนวน ..... ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย (ปพ.1) ..... ภาคเรียน ช่วงชั้นที่ ..... จำนวน ..... ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) (สำหรับนักเรียนชั้น ม.3, ม.6) ชั้น ..... จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- อื่น ๆ .....

เพื่อนำไปใช้ .....ไปประเทศ.....

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวน .....บาท ผู้รับเงิน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอคำร้อง)

(.....)

\*\*\*\*\*นัดรับเอกสารวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา .....

# ตัวอย่างคำร้อง

## แผนกทะเบียน

### แบบคำร้องขอหลักฐานต่างๆ

วันที่...1... เดือน .....กรกฎาคม..... พ.ศ. ....2552.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ด.ช./นาย .....กรุงเทพ.....คริสเตียน..... ชั้น .....ม.2..... เลขประจำตัว .....12345.....

เกิดวันที่ .....7..... เดือน .....ธันวาคม..... พ.ศ. ....2553.....

ชื่อบิดา .....นายสามัคคี.....คริสเตียน..... ชื่อมารดา.....นางจริงใจ .....คริสเตียน.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....081 2345678.....

\*\*กรณีขอหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ตรงกับ

PASSPORT ด้วย

NAME (ชื่อ-นามสกุล) .....BANGKOK.....CHRISTIAN.....

NATIONALITY (สัญชาติ)... THAI... RELIGION (ศาสนา) .....CHRIST.....

PLACE OF BIRTH (ภูมิลำเนาเกิด).....BANGKOK.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักเรียน(ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ) ชั้น.....ม.2..... จำนวน .....1..... ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ชั้น ..ม.2.. จำนวน ..1.. ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
- เอกสารแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย (ปพ.1) .....ภาคเรียน ..... (ฉบับละ 20 บาท)
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) (สำหรับนักเรียนชั้น ม.3, ม.6) จำนวน ..... ชุด (ฉบับละ 20 บาท)
- อื่น ๆ .....

เพื่อนำไปใช้ .....ขอวิชา..หรือ...ขอทุนการศึกษา.....ไปประเทศ.....อังกฤษ.....

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวน .....120..... บาท ผู้รับเงิน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....จริงใจ คริสเตียน.....(ผู้ขอคำร้อง)

(นางจริงใจ คริสเตียน)

นั้รับเอกสารวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา .....